**FICHA DE PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTE Y DE APOYO[[1]](#footnote-1) [[2]](#footnote-2)**

INICIO FASE  Fecha Inicio  Nº Expediente:  Denominación

INCIDENCIAS Mes  Año  Dirección       Tlfno.:

FINALIZACIÓN Fecha finalización:  Director/a D./Dª

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº Orden** | **Nombre y Apellidos** | **NIF** | **Fecha Nacimiento** | **Nivel de Estudios[[3]](#footnote-3)** | **Tipo Contrato** | **Fecha Alta** | **Fecha Baja** | **Profesión[[4]](#footnote-4)** | **Ocupación en el Programa Experiencial[[5]](#footnote-5)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Fecha y firma de/la Director/a del programa experiencial

Fdo.:

**NOTA INFORMATIVA: Este Anexo debe presentarse en los 10 días siguientes al inicio del proyecto**

1. El número de expediente es el que tiene asignado en la resolución de concesión de subvenciones. [↑](#footnote-ref-1)
2. Deben confeccionarse las siguientes fichas, señalándose el tipo de ficha cumplimentada

   INICIO DE FASE. Se indicará fase y fecha de comienzo. Recogerá, si es la primera fase, todas las altas producidas al iniciarse el Programa Experiencial. Si es segunda fase, las nuevas altas al inicio de la misma y las altas y bajas producidas desde la última ficha mensual remitida, y así sucesivamente hasta la última fase.

   INCIDENCIAS: Se cumplimentarán el último día hábil de cada mes, señalando mes y año. Recogerá las altas y bajas producidas durante el mes de referencia.

   FINALIZACIÓN: Se cumplimentará el día de finalización del Programa Experiencial. Recogerá las altas y bajas producidas desde la última ficha remitida y los alumnos trabajadores que finalicen el Programa Experiencia (causa baja finalización) [↑](#footnote-ref-2)
3. Nivel de Estudios: EGB/ESO; BUP/COU; FP1; FP2; TM; TS [↑](#footnote-ref-3)
4. Se indicará la profesión habitual desarrollada anteriormente. [↑](#footnote-ref-4)
5. Se indicará el puesto que desempeña en el Programa Experiencial: (D) Director; (PD) Personal Docente; (T) Personal Técnico; (A) Personal Administrativo. [↑](#footnote-ref-5)